

德州职业技术学院文件

德职院综治〔2021〕6号

德州职业技术学院 关于在全校建立完善安全员岗位责任制的 通知

各部门、各单位：

为贯彻习近平总书记总体国家安全观重要指示精神，落实技工院校安全工作主体责任，健全完善安全工作监管体系，全面提升我校安全管理能力和水平，切实做好我校安全管理工作，根据《中华人民共和国安全生产法》《山东省安全生产条例》《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》等法律

法规规章的规定，现就在全校建立完善安全员岗位责任制通知如下。

一、总体要求

全面推行我校专兼职安全员岗位责任制，是落实我校安全生产工作责任制的重要措施，也是打通安全生产管理“最后一公里”的重要手段。要充分认识建立完善安全员岗位责任制的重要意义，在健全完善学校安全生产领导机构和管理机制的基础上，各部门、各单位根据工作实际，设立相应的专兼职安全员，及时排查发现、督促整改各类安全隐患，保证校园安全管理工作末端压力传导及时到位、安全工作责任落实到位，确保校园重点环节、重点部位安全稳定，预防和控制安全事件发生。

二、岗位设置和工作职责

（一）岗位设置。根据学校安全工作实际情况，设立若干专兼职安全员，分别负责校园消防、教学实训、学生管理、基础设施、食品卫生、疫情防控和意识形态等业务领域的日常安全监督、安全隐患排查以及督促整改工作。

（二）工作职责。在学校社会综合治理委员会的领导下，各部门、各单位对所负责领域的安全生产及落实安全工作部署情况进行日常巡查检查，排查纠正违反安全生产要求的违规行为及安全隐患，发现问题及时告知并督促相关部门及有关人员进行整改。发现重大安全隐患、管理漏洞，以及整改不及时、整改结果达不到要求的，及时上报学校社会综合治理委员会办公室（办公室设在保卫处）进行处理。

（三）各类安全员职责：

1. 治安、消防安全员。具体负责检查、巡查治安与消防状况，及时整治安全隐患，督查本部门在日常治安防范和消防安全等方面所采取的工作措施落实情况，对发现的安全隐患责令相关科室列出问题清单、建立台账、落实责任、细化措施、明确整改时限，确保本部门日常安全检查及隐患排查工作常态化开展。

牵头部门：保卫处；责任部门：各部门、各单位

2. 教学实训安全员。具体负责督查教学部门、本系部对理论教学、实习（实训）教学场所及校内外教学实习过程中的安全状况，排查各类教学安全隐患；定期检查危险化学品管理使用处置是否规范，对巡查检查中发现的安全隐患列出问题清单、建立台账，责令相关科室落实责任、细化措施、明确整改时限，确保教学实训等各类安全隐患及时整改到位，确保教学与实验实训安全。

牵头部门：教务处；责任部门：各系部。

3. 学生管理安全员。具体负责督导检查学工（德育工作）部门、本系部制定并实施学生安全教育计划情况，包括学生日常行为教育管理、安全主题班会、法治教育大会、交通安全、心理健康、防溺水、防校园欺凌等各种安全教育落实情况，督查辅导员（班主任）、教官、宿舍管理人员执行学生一日常规检查情况；督导宿舍管理人员对学生宿舍日常安全检查，排查学生宿舍安全隐患，对发现的隐患问题列出问题清单、建立整改台账，督促相关部门细化整改措施，明确整改

时限，确保学生管理教育到位，安全隐患整改落实到位。

牵头部门：学生处、团委；责任部门：各系部。

4. 基础设施安全员。具体负责检查巡查学校校舍（建筑单体）及所管辖区域内及附属配套设施安全状况和供排水、供电线路、燃气、供暖等设施安全运行情况，及时排查消除安全隐患；对检查巡查发现的安全隐患，列出问题清单、建立台账、督促相关部门细化整改措施，明确整改时限，确保校舍安全和基础设施运行可靠。

牵头部门：后勤基建处；责任部门：各部门、各单位。

5. 食品卫生安全员。具体负责督导检查餐厅、超市等服务单位（商户）执行食品卫生法律法规情况；定期对餐厅、超市环境卫生及食品原料采购、仓储、加工、制作、销售、留样待检、索票索证等环节进行检查；督促检查校医务室做好传染病防治工作。对以上检查发现的安全隐患列出问题清单、建立台账，督促相关部门（单位）细化整改措施、明确整改时限，确保全面整改落实到位。

牵头部门：后勤基建处；责任部门：餐厅、超市负责人。

6. 疫情防控安全员。具体负责检查各部门、本部门在执行疫情防控及传染病防治措施要求方面是否到位，对发现的问题和安全隐患列出问题清单、建立台账、责令相关部门细化措施、明确时限，确保全面整改落实到位。

牵头部门：办公室、后勤基建处；责任部门：各部门、各单位。

7. 意识形态安全员。具体负责检查研判意识形态和网络

信息领域的安全状况，注重收集网络不良信息和倾向性苗头，及时向学校意识形态工作领导小组机构汇报处置；督导各相关部门落实意识形态工作责任制的各项要求，对排查出的意识形态和网络信息等领域的安全隐患列出问题清单、建立整改台账，督促相关部门细化措施、明确整改时限，确保意识形态安全。

牵头部门：宣传部；责任部门：各部门、各单位。

三、管理与考核

（一）安全员岗位责任制公示。七个组的牵头部门要高度重视，认真进行建立各自安全员队伍，并将各部门、各单位上报的安全员名单统一整理后，于8月23日上午11:00前将安全员名单报学校社会综合治理委员会办公室（保卫处润德楼306房间，李洪超老师），学校对安全员及岗位责任制进行公示。公示结束后学校上报山东省人力资源和社会保障厅。

（二）安全员岗位教育培训。各部门、各单位要根据工作实际组织制定并实施、专兼职安全员教育培训制度及计划，提高安全员的法律意识、责任意识和工作技能，切实提升安全员履职能力。

（三）安全员岗位责任制考核管理。各部门、各单位要建立健全安全员考核管理和激励问责机制，明确考核目标、考核要求和考核结果奖惩及运用办法，对安全员履职情况进行考核，将考核结果与绩效、学校考核奖励政策等进行挂钩，提高其工作的积极性和责任感。对履职尽责不到位、安全生产管理考核不合格或存在失误造成不良后果的安全员，根据

情况予以处理，涉及违法违规违纪的，要按程序严肃追责问责。

附件：德州职业技术学院安全员信息登记表

德州职业技术学院社会综合治理委员会

2021年8月18日

附件

德州职业技术学院安全信息员登记表

序号	部 门	治安、消防		教学实训		学生管理		基础设施		食品卫生		疫情防控		意识形态	
		姓名	电话	姓名	电话	姓名	电话	姓名	电话	姓名	电话	姓名	电话	姓名	电话
01	办公室														
02	组织部														
03	纪 委														
04	工 会														
05	教务处														
06	学生处														
07	科技处														

08	团 委														
09	保卫处														
10	财务处														
11	后勤基建处														
12	招生就业 指导处														
13	继续教育 学院														
14	基础部														
15	机械工程系														
16	经济管理系														
17	汽车工程系														

18	电气工程系														
19	粮食工程系														
20	建筑园林 工程系														
21	计算机信 息技术工 程系														
22	电子与新能 源技术工程 系														
23	学前教育 与社会服 务系														
24	健康管 理学院														
25	图书馆														

德州职业技术学院院长办公室

2021年8月18日印发
